

Umowa o świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych

zawarta w Aleksandrowie Kujawskim w dniu 1 września 2020 r.

pomiędzy:

Przedszkolem Zgromadzenia Sióstr Służebniczek im. Edmunda Bojanowskiego z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wojska Polskiego 9, 87-700 Aleksandrów Kujawski, REGON 34134932000000, NIP 8911336832, reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola, s. Krystynę Włodarek, zwanym dalej **Przedszkolem,**

a rodzicami / prawnymi opiekunami:

_____ legitymującym się numerem PESEL _____

oraz _____ legitymującą się numerem PESEL _____

dziecka małoletniego/-ej: _____ działającymi jako jego przedstawiciele
ustawowi, zwanymi dalej **Rodzicami**,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedszkole oświadcza, że

a. ma profil katolicki, a działalność wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą prowadzi w oparciu o Program Wychowania Przedszkolnego

według koncepcji bł. Edmunda Bojanowskiego, który jest dostępny na stronie http://www.rsk.edu.pl/pliki/program_przedszkolny.pdf

b. realizuje Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego zatwierdzoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej http://isip.sejm.gov.pl/Download?id=WDU20140000803&type=2_

c. jest prowadzone na podstawie Statutu Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Służebniczek im. E. Bojanowskiego w Aleksandrowie Kujawskim którego treść dostępna jest na stronie internetowej www.przedszkolesiostr.net

d. organem prowadzącym jest Zgromadzenie Sióstr Służebniczek Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny w Konstancinie,

e. zapewnia wyżywienie dzieci zgodnie z normami żywieniowymi i zasadami komponowania posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym,

f. nie zapewnia żywienia dietetycznego, ani innego, zindywidualizowanego dla potrzeb określonego dziecka.

2. Rodzice oświadczają, że:

a. znają treść i akceptują Statut Przedszkola,

b. znają założenia i akceptują program wychowania przedszkolnego według koncepcji bł. Edmunda Bojanowskiego

c. znają założenia oraz zalecane warunki i sposób realizacji Podstawy Programowej, w ramach której dzieci mają obowiązek przebywać na powietrzu niezależnie od warunków atmosferycznych.

3. Rodzice podają istotne dane dotyczące Dziecka:

a. imiona: _____

b. nazwisko: _____

c. data urodzenia: _____

d. miejsce urodzenia: _____

e. adres zamieszkania: _____

f. adres zameldowania: _____

g. telefon kontaktowy matki Dziecka: _____

h. telefon kontaktowy ojca Dziecka: _____

i. adres mailowy:

4. Rodzice zapewniają, że:

a. Dziecko nie jest alergikiem pokarmowym i nie wymaga specjalistycznej diety,

b. Dziecko nie choruje przewlekle / choruje przewlekle na _____

§ 2

- 1.Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Przedszkole usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych wobec Dziecka na zasadach określonych w Statucie Przedszkola i niniejszej Umowie.
- 2.Przedszkole świadczy w/w usługi w okresie od 1 września 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku (obowiązuje przerwa w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 sierpnia 2021 roku), w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.00. Przedszkole nie świadczy usług w okresie przerw ustalanych przez Organ Prowadzący, na wniosek Dyrektora Przedszkola, w szczególności w okresie przerwy bożonarodzeniowej oraz wielkanocnej.

§ 3

- 1.Do obowiązków Przedszkola należy:
 - a.świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych wobec Dziecka w czasie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy,
 - b.realizacja Podstawy Programowej oraz Programu Wychowania Bł. E. Bojanowskiego
 - c.tworzenie warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka,
 - d.zatrudnianie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
 - e.zapewnienie wyżywienia w postaci czterech posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek),
 - f.zapewnienie bezpieczeństwa w czasie pobytu Dziecka w Przedszkolu,
 - g.niezwłoczne powiadomienie jednego lub obojga Rodzica w razie nagłej choroby, niepokojących objawów chorobowych, wypadku lub zaistnienia stanu zagrażającego zdrowiu lub życiu Dziecka,
 - h.w przypadkach wskazanych w pkt. g powyżej – udzielenie Dziecku pierwszej pomocy, a w razie konieczności – wezwanie pogotowia ratunkowego.
- 2.Do obowiązków Rodziców należą:
 - a.uaktualnianie danych kontaktowych Rodziców, w szczególności numerów telefonów,
 - b.współpraca z pracownikami, w szczególności z wychowawczynią grupy oraz z Dyrektorem Przedszkola w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonania przez Przedszkole niniejszej Umowy, w tym prawidłowego świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - c.udział w spotkaniach organizowanych dla rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola, we wspólnych Eucharystiach i nabożeństwach,
 - d.informowanie o aktualnym stanie zdrowia Dziecka, w tym o chorobach przewlekłych i krótkotrwałych schorzeniach, uczuleniach, itp.
 - e.informowanie wychowawczynie, a w razie niemożności kontaktu z nią – Dyrektora Przedszkola o nieobecności Dziecka, najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 9.00,

f.przyprowadzanie do Przedszkola Dziecka zdrowego; w razie uzasadnionej wątpliwości Rodzice zobowiązują się przedstawić zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem, czy stan zdrowia Dziecka pozwala na kontakt z rówieśnikami,

g.przestrzeganie czasu pobytu Dziecka w Przedszkolu, tj. przyprowadzanie Dziecka do Przedszkola najpóźniej do godz. 8.20 i odbieranie Dziecka najpóźniej do godz. 16.00; dopuszcza się możliwość odbioru Dziecka przez pisemnie upoważnione przez Rodziców osoby powyżej 16 roku życia, Rodzice odpowiadają za działania i zaniechania uprawnionej przez nich osoby do odbioru Dziecka jak za swoje własne;

h.niezwłoczne odebranie Dziecka z Przedszkola w przypadku, gdy pracownicy Przedszkola będą podejrzewać wystąpienie u Dziecka choroby wymagającej interwencji lekarza lub zagrażającej zarażeniem innych dzieci w Przedszkolu i zawiadomią o tym jednego z Rodziców,

 - i.zapewnienie na czas pobytu Dziecka w Przedszkolu stroju odpowiedniego do pory roku i warunków atmosferycznych, umożliwiającego spędzanie czasu na dworze zgodnie z Podstawą Programową,
 - j.przestrzeganie zasad organizacji pracy oraz BHP obowiązujących w Przedszkolu, zwłaszcza dotyczących zasad przebywania na placu zabaw.
 - k.stosowanie się do komunikatów i ogłoszeń wywieszonych na tablicy informacyjnej w Przedszkolu i opublikowanych na stronie internetowej Przedszkola.

l.**regularnego i terminowego wnoszenia opłat** i innych należności związanych ze świadczeniem usług wobec Dziecka oraz jego pobytem w Przedszkolu.

§ 4

- 1.W ramach zajęć **Przedszkole prowadzi nieodpłatnie** religię, rytmikę i logopedię indywidualną oraz grupową dla wszystkich dzieci, oraz zgodnie z Podstawą Programową język angielski wyłącznie dla dzieci (5 i 6 latków).
- 2.Przedszkole może w dowolnym momencie zaoferować Rodzicom możliwość skorzystania z innych, dodatkowych zajęć (poza wskazanymi w pkt powyżej), niezależnych od zajęć prowadzonych w celu realizacji Podstawy Programowej (dalej nazywane Zajęciami Dodatkowymi). Przedszkole może również w dowolnym momencie zdecydować o wykluczeniu z oferty określonych Zajęć Dodatkowych, w szczególności, gdy ich jakość lub sposób prowadzenia nie będzie zadowalający w ocenie Dyrektora Przedszkola. O ofercie Zajęć Dodatkowych, wszelkich zmianach w zakresie tej oferty i uwagach, Dyrektor Przedszkola będzie informować Rodziców, których głos ma jedynie charakter opiniujący. Prowadzenie Zajęć Dodatkowych w Przedszkolu zleca wybranym przez siebie podmiotom wyłącznie Dyrektor Przedszkola.
- 3.Zajęcia Dodatkowe mogą być odpłatne lub nieodpłatne. Gdy Zajęcia Dodatkowe będą miały charakter odpłatny, Rodzice, jeśli skorzystają z oferty Przedszkola w tym zakresie, mają obowiązek regulować opłaty za ich realizację. Kwestie dotyczące wysokości opłat za Zajęcia Dodatkowe, terminu i sposobu ich uiszczania Rodzice zobowiązują się uzgodnić bezpośrednio ze zleceniobiorcą Zajęć Dodatkowych, wskazanym przez Dyrektora Przedszkola. Rodzice nie są umocowani do zawierania jakichkolwiek umów czy porozumień, których przedmiotem byłoby Zajęcia Dodatkowe na terenie Przedszkola, z wyjątkiem porozumień dotyczących kwestii związanych z płatnością za te zajęcia.

§ 5

- 1.Rodzice zobowiązują się do uiszczania co miesiąc opłaty stałej za pobyt Dziecka w Przedszkolu i świadczenie wobec niego przez Przedszkole usług (dalej nazywanej Opłatą Stałą) oraz opłaty za wyżywienia Dziecka (dalej nazywaną Opłatą Żywnościową) **do 15-tego dnia każdego miesiąca**. Obowiązek uiszczania w/w opłat nie dotyczy miesiąca sierpnia 2021 roku. Wysokość Opłaty Stałej wynosi 130,00 PLN miesięcznie i płatna jest z góry, niezależnie od liczby dni, w które Dziecko będzie

uczęszczało do Przedszkola w danym miesiącu.

2.Oplata Żywieniowa odpowiada iloczynowi liczby dni roboczych tego miesiąca, w którym wnoszona jest opłata, oraz stawki żywieniowej dziennej. Stawka żywieniowa dzienna ustalona została według kalkulacji kosztów wynikających z cen rynkowych żywności i wynosi na dzień zawarcia niniejszej Umowy 8,00 PLN. W przypadku nieobecności Dziecka w danym miesiącu przynajmniej przez 3 kolejne następujące po sobie dni, w których Przedszkole świadczy usługi, Opłata Żywieniowa za okres nieobecności Dziecka jest przenoszona na kolejny miesiąc. W takim przypadku, w kolejnym miesiącu Opłata Żywieniowa jest pomniejszana o przeniesioną z poprzedniego miesiąca kwotę. Zasada ta nie dotyczy nieobecności w miesiącu czerwcu 2021 roku. Za ten miesiąc Opłata Żywieniowa za okres nieobecności Dziecka nie jest przenoszona, ani zwracana.

3.Przedszkole uprawnione jest do jednostronnej zmiany wysokości w/w opłat w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jeżeli koszty prowadzenia Przedszkola ulegną zwiększeniu z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron, np. w przypadku wzrostu cen towarów i usług, utraty dotacji, itp. Przedszkole zobowiązuje się powiadomić Rodzica o zmianie opłaty lub opłat najpóźniej na miesiąc przed wejściem w życie nowej ich wysokości.

4.Poza w/w opłatami Rodzice zobowiązują się do uiszczenia jednorazowo opłaty na tzw. wyprawkę (kredki, ołówki, papier, zeszyty, plastelinę, itp.) w kwocie 30 zł. najpóźniej do dnia 30 września 2020 r. u wychowawcy grupy, do której uczęszcza Dziecko, oraz opłat za wycieczki, koncerty itp.

5.Przedszkole zapewnia możliwość ubezpieczenia grupowego następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci uczęszczających do Przedszkola. Jednorazowa kwota ubezpieczenia jest doliczana do opłat wrzesniowych. **Rodzice oświadczają, że: CHCA / NIE CHCA (niepotrzebne skreślić) skorzystać z ubezpieczenia grupowego.**

6.Wszelkie opłaty, poza opłatą za tzw. Wyprawkę, należy uiszczać w formie gotówkowej na podstawie wystawionego i wydanego Rodzicowi lub osobie upoważnionej do odbioru Dziecka, druku KP, na którym zostanie podana łączna kwota wszystkich opłat i należności związanych z pobytem Dziecka w przedszkolu, których obowiązek uiszczenia powstaje w danym miesiącu.

7.W przypadku uiszczenia opłat w formie gotówkowej, podaną na druku KP kwotę należy wpłacić Dyrektorowi Przedszkola lub upoważnionej przez Dyrektora Przedszkola osobie, **w dni i w czasie wskazanym w ogłoszeniu wywieszonym co miesiąc** odpowiednio wcześniej na tablicy informacyjnej.

§ 6

1.**Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.**

2.Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych przyczyn na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Wypowiedzenie Umowy powoduje jej rozwiązanie i skreślenie Dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola.

3.Przedszkole ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:

a.zalegania przez Rodzica z zapłatą opłat i należności, wynikających z niniejszej Umowy za co najmniej 2 miesiące i niuregulowania zaległości mimo wezwania Rodziców przez Przedszkole do zapłaty w odpowiednim terminie.

b.naruszenia przez Rodziców lub Dziecko postanowień Statutu lub Umowy, w tym w przypadku:

–braku współpracy lub jednomyślności pomiędzy pracownikami Przedszkola, a Rodzicami w zakresie edukacji i wychowania Dziecka,

–poświadczenia nieprawdy lub zatajenia istotnych informacji o stanie zdrowia Dziecka, zwłaszcza o chorobach zagrażających innym dzieciom.

Powyższe wyliczenie ma charakter przykładowy i nie wyklucza wypowiedzenia w innych przypadkach nieprzestrzegania postanowień Statutu lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

4.Rodzice mają prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności w przypadku niewywiązywania się Przedszkola z obowiązku należytego wykonania niniejszej Umowy.

§ 7

1.Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole ich danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka dla potrzeb związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych; zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest udzielana dobrowolnie i może być odwołana w każdym czasie; Rodzice mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i danych osobowych Dziecka oraz do ich poprawiania.

2.Wszelkie zmiany, a także wypowiedzenie niniejszej Umowy, dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

3.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis matki

.....
Podpis ojca

.....
Podpis Dyrektora

Informacja dotycząca zakończenia umowy:

Skreślony/a z listy dzieci przedszkolnych z dniem _____

na wniosek _____ / ze względu na podjęcie nauki w szkole.

.....
Podpis Dyrektora